

ПРЕДЛОГ ПОСЛОВНИКА ЦЕНТРА ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ И ПОПУЛАРИЗАЦИЈУ СРПСКЕ КЊИЖЕВНОСТИ

І ГЛАВА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Центар за истраживање и популаризацију српске књижевности (у даљем тексту: Центар) организациони је део Одсека за српску књижевност Филозофског факултета у Новом Саду (у даљем тексту: Одсек) без својства правног лица.

Пословником Центра регулише се његов рад, избор координатора Центра, унутрашња организација, као и друга питања која произилазе из делокруга рада Центра, а у складу са општим актима Факултета.

Применом Пословника Центра обезбеђује се уредно и благовремено обављање послова важних за рад Центра.

ІІ ГЛАВА

ПОСЛОВИ ЦЕНТРА

Члан 2.

У оквиру Центра обављају се следеће активности:

- Израда и ажурирање сајта „Српска књижевност” који се састоји од базе података коју сачињава секундарна литература везана за најзначајније писце и списатељице српске књижевности, као и њихове мултимедијалне биографије. Исто тако, сајт садржи резултате истраживања односа српске књижевности и осталих европских и светских књижевности.
- Организовање семинара и курсева из домена српске књижевности и културе за сва заинтересована лица.
- Организовање промоција српске књижевности за грађанство.
- Припремање публикација из домена српске књижевности и културе, која се објављују уз сагласност Наставно-научног већа Факултета.
- Предлаже се успостављање сарадње са другим сродним центрима у земљи и иностранству.
- Покретање пројеката из домена српске књижевности и културе по основу предлога запослених на Одсеку, односно чланова Стручног већа.

Члан 3.

Активности које спроводи Центар предвиђене су планом рада који на предлог координатора усваја Одсек.

План рада Центра садржи попис активности и послова које ће Центар реализовати.

Координатор Центра подноси Одсеку годишњи извештај о реализацији плана рада.

У годишњем извештају о реализацији плана рада наводе се све активности које су спроведене у Центру, дају се подаци о утрошеним финансијским средствима, а такође се даје анализа извршених послова.

III ГЛАВА

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕНТРА

Члан 4.

Послове у Центру обављају: координатор Центра, Стручно веће Центра и посебно ангажовани сарадници.

Члан 5.

Радам Центра руководи координатор којег на предлог Одсека бира Савет Факултета на период од 3 године, уз могућност реизбора.

Чланови Стручног већа су координатор Центра као и два члана Одсека за српску књижевност које бира Одсек на предлог координатора. Стручно веће одређује који ће од та два члана бити заменик координатора.

Координатор Центра је уједно и главни уредник сајта „Српска књижевност”.

Координатор уз сагласност Стручног већа ангажује по потреби уреднике за поједине области српске књижевности које су заступљење на сајту, као и сараднике на изради и ажурирању сајта.

У оквиру сајта „Српска књижевност” делује и Уређивачки савет чија је функција саветодавна. Уређивачки савет чине председник и његови чланови. Председника и чланове Уређивачког савета именује Стручно веће Центра, између појединаца и представника институција који са Центром сарађују у изради сајта.

Сарадници Центра могу да буду: запослено наставно особље на Одсеку за српску књижевност, као и на другим Одсецима Филозофског факултета, мастери и докторанди српске књижевности.

IV ГЛАВА

РАСПОРЕД ПОСЛОВА

Члан 6.

Координатор:

- руководи радом Центра у домену послова из члана 2 овог Пословника и других организационих активности;
- обавља функцију главног уредника сајта „Српска књижевност“;
- уз сагласност Стручног већа ангажује сараднике за рад у Центру;
- информише запослене на Одсеку о битним питањима везаним за рад Центра;
- подноси годишњи извештај о раду Центра шефу Одсека;
- у случају оправдане спречености, послове и обавезе из свога делокруга преноси на свога заменика.
- заједно са Стручним одлучује о релевантности и приоритетима пројеката који се реализују у оквиру Центра.

Члан 7.

Сарадници Центра:

- у договору са координатором и Стручним већем Центра обављају организационе и административне послове везане за Центар;
- обављају специфичне активности везане за израду и ажурирање сајта „Српска књижевност“;
- учествују у реализацији других пројеката Центра.
- најмање једном у семестру подносе извештај координатору о свим активностима оствареним у току семестра.

V ГЛАВА

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 8.

Послови и активности Центра реализују се са опремом факултета у оквиру његовог пословног простора или ван њега, у зависности од конкретне активности Центра.

На средства која Факултет обезбеди радом Центра примењују се важећи законски прописи и општа акта Факултета.

Члан 9.

Центар средства за обављање послова из члана 2 Пословника обезбеђује:

- средствима донације;
- средствима добијеним од Оснивача за финансирање активности центра;
- средствима добијеним од државних, покрајинских и градских институција по основу конкурса за различите пројекте;
- средствима добијеним од страних или међународних институција по основу конкурса за различите пројекте.

Члан 10.

Све уплате се врше на рачун Факултета у складу са важећим законским прописима и општим актима Факултета.

Након што Факултет, примењујући своја општа акта, одвоји део за Факултет на име обављања заједничких послова, средства Центра дозначује на подрачун отворен за ту намену.

Члан 11.

Средства дозначена на подрачун, Центар распоређује наменски за обезбеђивање квалитетног обављања планираних активности Центра.

Распоређивање средстава дозначених на подрачун врши се према приоретним активностима и пословима утврђеним планом рада Центра, као и потребама за покривањем одређених материјалних трошкова неопходних за рад Центра.

Координатор Центра и његов заменик на име обављања својих дужности имају право на хонорар, у складу са општим актима Факултета.

Члан 12.

Овај Пословник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.